

COURSE APPLICATION FORM

Page | 1

Please complete this form in full.

1. Applicant

FAMILY NAME (إسم العائلة)

FIRST NAME (الاسم الاول)

M or F

DATE OF BIRTH: (تاريخ الميلاد)

NATIONALITY AND PLACE OF BIRTH: (الجنسية و مكان الولادة)

PROFESSION: (المهنة)

FROM WHERE/ WHOM DID YOU HEAR ABOUT LGC: (كيف سمعت عن مركز جيل اللغات)

TELEPHONE: (رقم الهاتف)

E-MAIL:

Indicate the course for which you are applying:

COURSE TITLE / Date

2. REGULATIONS

Read the regulations carefully on the back page (2).

NOTE:

With signing the rules and regulations, you completely agree with all terms and conditions of LGC.

Date & Signature:

إجراءات التسجيل

Page | 2

للتسجيل الرجاء إتباع كافة التعليمات بدقة ... إذا كان لديكم أسئلة الرجاء إرسال إيميل الى البريد الإلكتروني : info@lgcjo.com

- 1 – يرجى التأكد من تعبئة نموذج التسجيل بشكل كامل . للمعلومات حول مواعيد بدء الدورات المختلفة يرجى الرجوع الى مواقعنا على شبكة التواصل الإجتماعي و موقعنا على الإنترنت: www.lgcjo.com، حيث يمكن ايضا الإطلاع على الاسعار وجدول الدورات .
- 2 – يمكن حجز مقعد في دورة ما بدفعة مقدمة مقدارها (50 دينار) على ان يتم تسديد كامل الرسوم في اول يوم قبل بدء الدورة. كما يمكن قبول طلبات الالتحاق المتأخرة بعد بدء الدورة في بعض الاحيان و اقصاها حصتين، إعتامادا على عدد الطلبة المشاركين في الدورة و مواعيد إنعقادها. يرجى العلم بأن الدفعة المقدمة مخصصة فقط لحجز المقعد لأول يوم في الدورة، و في حال عدم الحضور في أول يوم من بدأ الدورة، يتم إلغاء التسجيل فوراً و إعطاء المقعد لأول شخص في قائمة الإنتظار ولا يحق في هذه الحالة استرجاع الدفعة.
- 3 – إجراءات إلغاء الاشتراك و إسترجاع الرسوم :
- أ – يمكن الإنسحاب من الدورة قبل 48 ساعة من بدء الدورة على الأقل ويتم خصم رسوم ادارية 15 دينار و بعد ذلك لا يمكن إسترجاع الرسوم المدفوعة أو الدفعات المقدمة. وفي حال مرور طالب ما بظرف طارئ يمكن ترصيد الرسوم الى الدورة التالية فقط.
- ب – إذا لم يبلغ عدد الطلاب في دورة ما الحد الأدنى (8 طلاب) ، من الممكن ان يتم إلغاء الدورة و عندها سيتم إعادة الرسوم المدفوعة . كما يمكن ان تبقى الدورة مفتوحة في حال الوصول الى إتفاق بين المركز و الطلاب المسجلين بخصوص تعديل رسوم الدورة.
- 4 – مركز جيل اللغات لا يوفر حصص تجريبية.
- 5 – بعد ان يسجل الطلبة في دورة ما، يحدد المركز من سيقوم بالتدريس. يمكن إجراء تغييرات (أثناء فترة إنعقاد الدورة). التدريس على شكل فريق محتمل ايضا.(لا يمكن معرفة اسم المدرس قبل بدأ الدورة)
- 6 – يحق للمركز تحويل الدورات المنعقدة في داخل المركز إلى دورات عن بعد و ذلك في الحالات الطارئة والضرورية.
- 7 – في حال إعادة دورة ما يدفع الطالب نصف الرسوم الاصلية الكاملة للدورة.
- 8 – في حال إساءة أحد الطلاب التصرف، يحتفظ مركز جيل اللغات بحقه في إخراج الطالب من الدورة دون إعادة أي من الرسوم المدفوعة.
- 9 – يتوجب على الطالب الذي يود الالتحاق بدورات اللغة الالمانية ولديه معرفة مسبقة باللغة اثبات المعرفة باللغة حتى المستوى السابق من خلال احدى الشهادات الرسمية (او اس دي او جوته او تيلك) او من خلال اجتياز امتحان المستوى الخاص بمركزنا (الرسوم 10 -15 دينار)
- 10- عدد الطلاب في الدورة بين 8-14 طلاب .

* بالتوقيع على هذه الورقة فإن الطالب المسجل يوافق على كافة الشروط و الاحكام المذكور اعلاه.

الاسم/التاريخ:.....

توقيع المسجل:.....

التوقيع:.....